

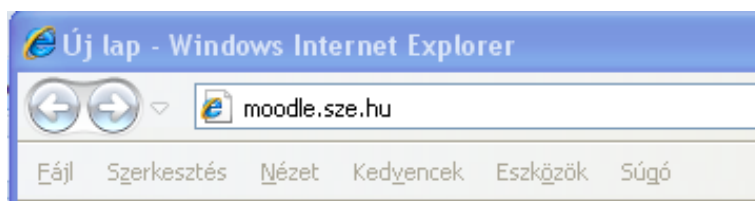
Regisztráció a Moodle-rendszerben

A Moodle-rendszerben történő regisztrációhoz saját e-mail cím szükséges. Amennyiben Önnek nincs e-mail címe, a létrehozáshoz segítséget kap az „E-mail cím létrehozása” című dokumentumban.

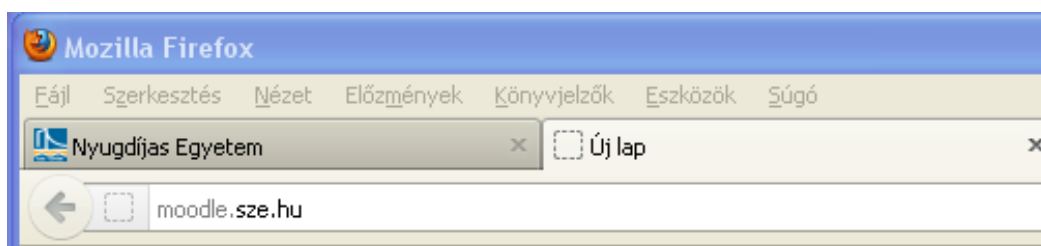
Javasoljuk, hogy olvassa végig a regisztrációval kapcsolatos itt következő leírást, majd nyisson egy új lapot a böngészőprogramban, és azon a lapon végezze el a regisztrációt. Ha közben elakad, akkor váltson vissza erre a lapra, és nézze meg ismét a leírást.

A regisztráció lépései tehát a következők:

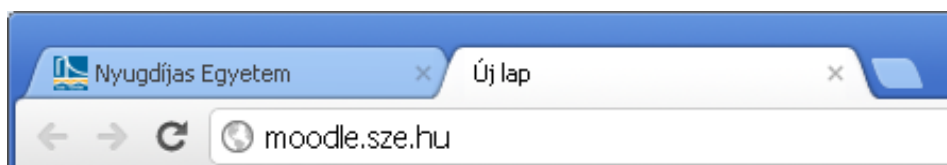
A böngésző címsorába gépelje be a **moodle.sze.hu** címet (az 1., 2. vagy 3. ábrának megfelelően attól függően, hogy milyen böngészőt használ), majd nyomja le az Enter billentyűt.



1. ábra A böngésző címsora Internet Explorer böngészőben



2. ábra A böngésző címsora Mozilla Firefox böngészőben



3. ábra A böngésző címsora Google Chrome böngészőben

Az oldal betöltődése után az alábbi képernyőrészletet látja:



4. ábra

Kattintson az „Új fiók létrehozása” feliratra (amit a fenti ábrán pirossal jelöltünk). Egy új oldal töltődik be, amelyen megadhatja adatait (5. ábra).

Adjon meg egy Ön által választott felhasználónevet. A felhasználónév lehet ugyanaz, amit Ön az e-mail címénél felhasználónévként megadott. Amennyiben másik nevet választ, akkor javasoljuk, hogy adja meg a vezetéknévét és a keresztnévét egymástól ponttal, vagy aláhúzásjellel, vagy kötőjellel elválasztva. (Pl. Gipsz Jakab nevű felhasználó esetén gipsz.jakab, vagy gipsz_jakab, vagy gipsz-jakab.)

A felhasználónév az angol abc betűiből és számokból állhat, valamint tartalmazhat aláhúzásjelet, pontot vagy elválasztójelet. (Nem tartalmazhat más karaktereket, például szóközt sem!) Ha az így megválasztott felhasználónév már foglalt, akkor javasoljuk, hogy írja a választott név mögé a születési évszámát (pl. gipsz.jakab1951), vagy a születési hónapjának és napjának adatát (pl. gipsz.jakab0105).

A jelszót úgy válassza meg, hogy tartalmazzon betűket és számokat is. Javasoljuk, hogy a jelszó begépelése előtt kattintson a jelszó mezője mellett található „Megmutat” szó előtti négyzetbe, a jelszó beírásakor így nem csillagok jelennek meg, hanem látni fogja, amit beír.

Töltse ki a többi mezőt értelemszerűen.

Az adatok megadása után be kell gépelnie az úgynevezett CAPTCHA-n látható karaktereket az alatta található beviteli mezőbe. Ügyeljen a kis- és nagybetűk közötti különbségre, és írja egybe a szavakat. Az 5. ábrán látható példában a beírandó szöveg: „Juneselkun”, az Ön képernyőjén ettől eltérő szöveg lesz látható. (Ha nem tudja elolvasni a CAPTCHA-t, a „Másik CAPTCHA beszerzése” feliratra kattintva kérhet másikat.)

Új felhasználónév és jelszó megadása

Felhasználónév*

Jelszó* Megmutat

További részletek

E-mail cím*


E-mail (ismét)*

Vezetéknév*

Keresztnév*

Város/falu*

Ország* Magyarország

reCAPTCHA 

Írja le a fenti szavakat

[Másik CAPTCHA beszerzése](#)
[CAPTCHA-audió beszerzése](#)

5. ábra

Végül az „Új felhasználói azonosítóm létrehozása” gombra kell kattintani a regisztráció befejezéséhez.

A rendszer ezt követően a megadott e-mail címre küld egy levelet a regisztráció megerősítése érdekében. Lépjen be az Ön által használt levelezőrendszerbe, és olvassa el az e-mailt, amelynek szövege az alábbi (természetesen Gipsz Jakab helyett az Ön neve fog szerepelni):

Üdvözljük, Gipsz Jakab! Új fiókot igényeltek a(z) 'Széchenyi István Egyetem Moodle rendszer' portálon az Ön e-mail címével. Új fiókjának megerősítéséhez látogasson el erre a weboldalra:

<http://moodle.sze.hu/login/confirm.php?data=IZtq6LF7WoBHPQ1/gipsz.jakab>.

Általában a levelező programokban ez kék ugrópontként jelenik meg, amelyre csak kattintania kell. Ha ez nem működik, másolja ki a címet a böngészőablak tetején lévő címsorba. Ha segítségre van szüksége, lépjen kapcsolatba a portál rendszergazdájával:

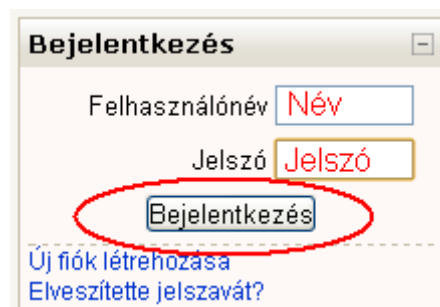
Rendszergazda Felhasználó

csabi@sze.hu

6. ábra A regisztráció megerősítését kérő e-mail szövege

Kattintson a késsel írt szövegrészre, ezzel a regisztrációt megerősíti. Ettől kezdve Ön regisztrált felhasználó lesz a Moodle rendszerben.

Amennyiben ezután a moodle.sze.hu oldalon a „Felhasználónév” és a „Jelszó” mezőkbe beírja adatait, majd a „Bejelentkezés” gombra kattint (7. ábra), akkor belép a rendszerbe.



The image shows a web form titled "Bejelentkezés" (Login). It contains two input fields: "Felhasználónév" (Username) with the placeholder text "Név" and "Jelszó" (Password) with the placeholder text "Jelszó". Below these fields is a button labeled "Bejelentkezés" (Login), which is circled in red. At the bottom of the form, there are two links: "Új fiók létrehozása" (Create new account) and "Elveszítette jelszavát?" (Forgot your password?).

7. ábra

Javasoljuk, hogy regisztráció elvégzése után lépjen be a rendszerbe, ott már találni fog az Ön számára készített tananyagokat a „Nyugdíjas Egyetem” kurzuskategóriában (8. ábra).

A tananyagok megtekintésének módjáról a Nyugdíjas Egyetem Elektronikus tanulás című menüjében talál információkat a „Tananyagok megtekintés a Moodle-ban” című dokumentumban.

Kurzuskategóriák	
Kautz Gyula Gazdaságtudományi Kar	1
Műszaki Tudományi Kar	29
Fizika és Kémia Tanszék	4
Közlekedésépítési és Településmérnöki Tanszék	39
Mechatronika és Gépszerkezetan Tanszék	
Hő- és Áramlástan tárgycsoport	7
Műszaki Tanárképző Tanszék	31
Műszaki Tudományi Doktori Iskola	1
Szerkezetépítési és Geotechnikai Tanszék	6
Petz Lajos Egészségügyi és Szociális Intézet	25
Projektek	2
Egyetemi Tudásmendzsmenst projektek	5
MELLearn Egyesület	1
NSZFI Kurzusok	1
Nyugdíjas Egyetem	2
TÁMOP-3.2.4 - Egyetemi könyvtár	1
TÁMOP-4.1.2-08/1/A	9
TÁMOP 4.1.1. A - felzárkóztató tananyagok	3
TÁMOP 4.1.2-1/C Képzők képzése projekt	7
Teszt Kurzusok	31

8. ábra Kurzuskategóriák a Moodle rendszerben