

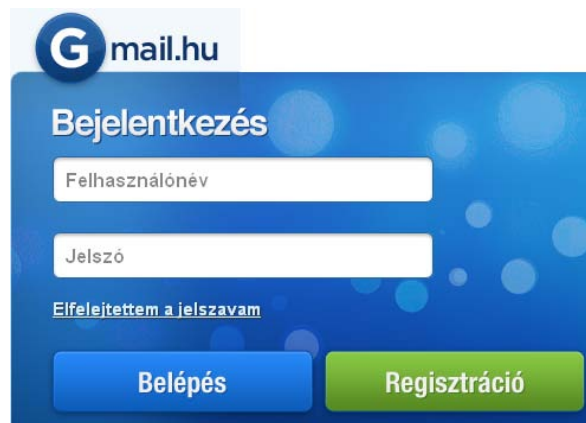
E-mail cím létrehozása

A Moodle-rendszerben Ön akkor tudja regisztrálni magát, ha rendelkezik e-mail címmel. A Moodle ugyanis az Ön e-mail címére küld egy elektronikus levelet, amelyben a regisztráció utolsó lépésének leírása található. Ezzel ellenőrzi a rendszer, hogy létező személy-e a regisztráló.

Azok számára, akiknek még nincs e-mail címe, a Gmail nevű szolgáltatónál történő e-mail cím létrehozást mutatjuk be. Természetesen Ön más szolgáltatónál (Freemail, Citromail stb.) is hozhat létre saját e-mail címet (ez mindhárom említett szolgáltatónál ingyenes). Ha már van e-mail címe, akkor nem kell újat létrehoznia, meglévő címét használhatja a Moodle-regisztráció során.

Javasoljuk, hogy nyisson egy új lapot a böngészőben, és az újonnan nyitott lap, illetve a most nézett oldal között váltogatva olvassa el az itt következő leírást, a másik ablakban pedig hajtsa végre a lépéseket.

Az e-mail cím létrehozásának első lépéseként az új lapon a böngészőprogramba gépelje be a www.gmail.hu címet. Az oldal betöltődését követően az 1. ábrán látható képernyőrészlettel találkozunk. Kattintson a „Regisztráció” gombra!




1. ábra

A megnyíló ablakban találja azokat a kitöltendő mezőket, amelyek az e-mail cím létrehozásához szükségesek (2. ábra).

The image shows the Gmail registration page. The title is 'Regisztráció' (Registration). Below the title is a sub-heading: 'A következőkben pár perc alatt elkészítheti új G-Mailles e-mail címét!' (In the following, you can create your new G-Mail e-mail address in a few minutes!). The registration form consists of five input fields, each with an information icon (i) to its right: 'Teljes név:' (Full name), 'Felhasználónév:' (Username), 'Jelszó:' (Password), 'Jelszó ismét:' (Repeat password), and 'Alternatív e-mail:' (Alternative e-mail). Below the password field, there is a progress indicator showing '0%'.

2. ábra

Ha bizonytalan, hogy az egyes mezőkbe mit kell beírni, akkor vigye az egérmutatót a mező jobb oldalán látható  gombra (3. ábra), így segítséget kap a kitöltéshez.

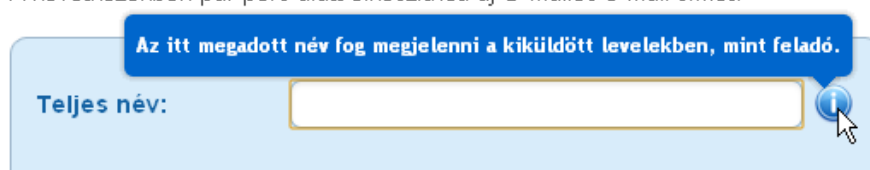
Nézzük végig az egyes kitöltendő mezőket!

Teljes név

A „Teljes név” mezőbe az Ön nevét kell beírni, a szavakat szóközzel elválasztva. A név megadásakor a magyar abc ékezetes betűi is használhatók. Ha Ön a későbbiek során valakinek e-mailt küld, akkor a címzett az itt megadott nevet fogja látni feladóként.

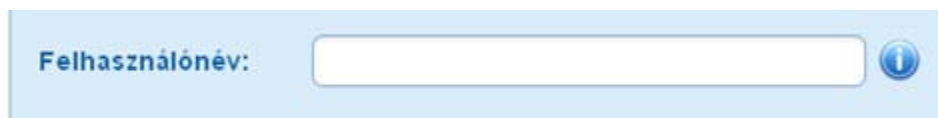
Regisztráció

A következőkben pár perc alatt elkészítheti új G-Mailés e-mail címét!



3. ábra

A felhasználónév.



4. ábra

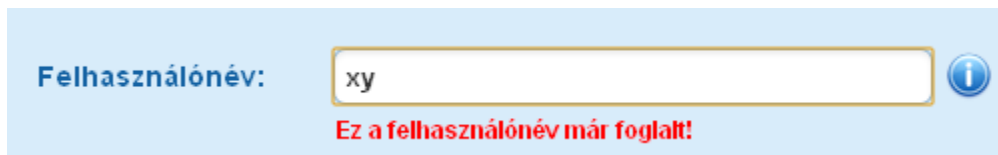
A felhasználónév az e-mail címnek a „@” karakter előtti része. A gmail nevű szolgáltatónál az e-mail cím általános alakja tehát az alábbi lesz: felhasználónév@gmail.hu. Saját felhasználónevét –bizonyos korlátozásokkal- mindenki maga határozhatja meg. Egy adott szolgáltatónál nem lehet több azonos felhasználónév, mert akkor nem lenne egyértelmű, hogy melyikük számára érkezett a levél.


Hogyan válasszunk felhasználónevet?

Célszerű (de nem kötelező), ha a felhasználónév utal a felhasználó valódi nevére. Pl. Gipsz Jakab nevű felhasználó választhatja magának a gipszjakab felhasználónevet, így e-mail címe a következő lesz: gipszjakab@gmail.hu.

A felhasználónévben az angol abc betűi szerepelhetnek (tehát a magyar ékezetes betűk nem!), tartalmazhat számokat, illetve aláhúzásjelet (azaz ilyen jelet: _), elválasztójelet (-) és pontot. Fontos, hogy ezeken kívül más karakter nem lehet benne (tehát például szóköz, vagy kérdőjel sem).

Előfordulhat, hogy olyan felhasználónevet választ, amelyet már valaki más lefoglalt ennél a szolgáltatónál. Ez akkor derül ki, amikor minden mező kitöltése után a „Tovább” gombra kattint. A rendszer ilyenkor az „Ez a felhasználónév már foglalt!” üzenetet küldi (5. ábra).



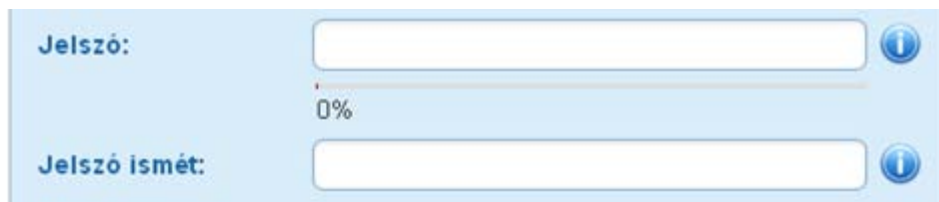
Felhasználónév: 


Ez a felhasználónév már foglalt!

5. ábra


Ekkor másik felhasználónevet kell választania. Ebben az esetben javasoljuk az aláhúzás-jel (pl. Gipsz Jakab nevű felhasználó esetén: gipsz_jakab), vagy pont (pl. gipsz.jakab), vagy elválasztójel (pl. gipsz-jakab) alkalmazását. Ha ezek a felhasználónevek is foglaltak, akkor javasoljuk egy számnak, pl. a születés évének hozzáadását a névhez (pl. gipsz.jakab1940).

A jelszó.



Jelszó: 


0%

Jelszó ismét: 

6. ábra

A jelszót úgy válassza meg, hogy legyen benne kisbetű, nagybetű és szám. A rendszer %-os értékkel jelzi a jelszó „erősségét”. Minél magasabb a % értéke, annál nehezebben kitalálható a jelszó. A jelszót kétszer kell megadni, egymás alatti mezőkben. Javasoljuk, hogy írja fel a jelszót magának egy darab papírra, amit olyan helyre tesz el, ahol könnyen megtalálja, ha elfelejtené a jelszót.

Az alternatív e-mail



Alternatív e-mail: 

7. ábra

Ezt a mezőt nem kötelező kitölteni. Ha Önnek már van e-mail címe, akkor azt itt megadhatja.

Az alapadatok bevitele után kattintson a „Tovább” gombra. Az ezután megjelenő mezők (8. ábra) kitöltése –a legelső kivételével- nem kötelező. (A születésnapját az év, a hónap és a nap melletti lefelé mutató nyilakra kattintva választhatja ki a megjelenő adatok közül.)

Regisztráció

Néhány adatot még kérünk, mielőtt elkészülne új fiókja.

A registration form with the following fields and options:

- Neme:** férfi nő
- Születésnap:** év hónap nap
- Foglalkozása:**
- Lakóhelye:**
- Mit lát a képen?** 

8. ábra

A „Mit lát a képen” mezőbe az alatta látható ábráról kell leolvasni a karaktereket (9. ábra). Ezek eltorzított betűk, a rendszer így próbálja ellenőrizni azt, hogy hús-vér ember, vagy pedig egy számítógépes program próbál-e regisztrálni (a grafikus ábráról csak ember tudja leolvasni a betűket). Ha nagyon nehezen olvashatók a karakterek, akkor kattintson a képre, így új ábrát kap. Az olvasott szöveg begépelésekor írja egybe a két olvasott „szót”. Ha nagybetű is szerepel a szavakban, azt írja nagybetűvel.

A registration form with the following fields and options:

- Lakóhelye:**
- Mit lát a képen?** 
- A Felhasználási feltételeket és az Adatvédelmi állásfoglalást elfogadom.

Buttons: **Vissza** (blue), **Regisztráció** (green)

9. ábra

A „Felhasználói feltételeket” és az „Adatvédelmi állásfoglalást” elolvashatja az adott szövegre kattintás után megjelenő oldalakon.

Ha a „Felhasználási feltételeket és az Adatvédelmi nyilatkozatot elfogadom.” szöveg előtt üres négyzetet lát, akkor kattintson a négyzetre az egérrel, így abban egy pipa jelenik meg (10. ábra).

A Felhasználási feltételeket és az Adatvédelmi állásfoglalást elfogadom.

10. ábra

Végül kattintson a „Regisztráció” gombra. E-mail címe ezzel elkészül.

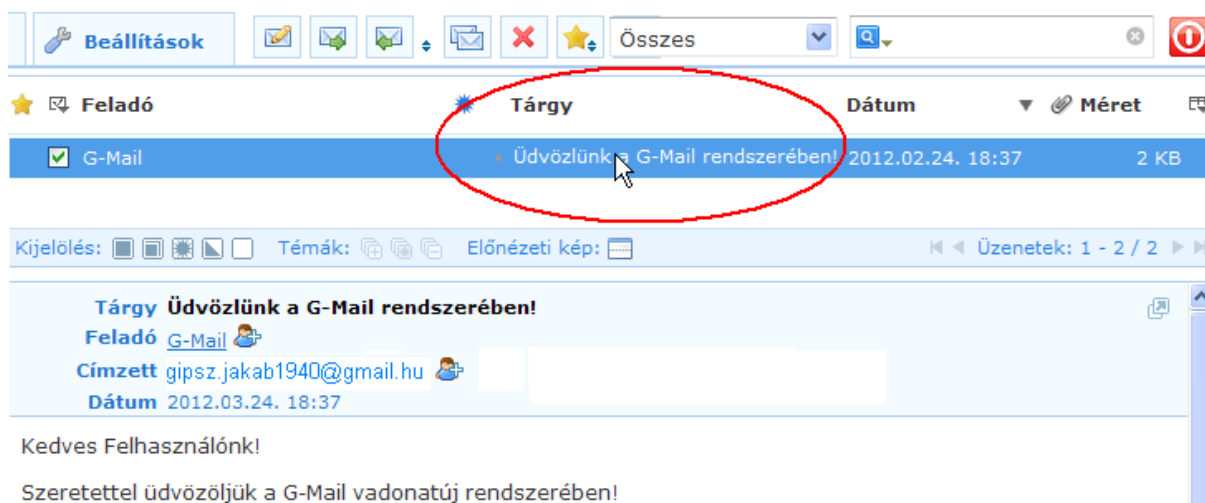
(Ha valami probléma van a megadott adatokkal, a rendszer ezt jelezni fogja, pirossal írva a problémára utaló szöveget. Végezze el a javítást, ha szükséges.)

Az elkészült e-mail címre érkező leveleit úgy tudja elolvasni, hogy a böngészőprogramba beírja a gmail szolgáltató címét (www.gmail.hu), majd a megjelenő mezőkbe beírja felhasználónevét és jelszavát (11. ábra). A jelszó helyén csillagok jelennek meg, hogy illetéktelenek ne tudják elolvasni a beírt jelszót. A Belépés gombra kattintva férhet hozzá a beérkezett levelekhez.



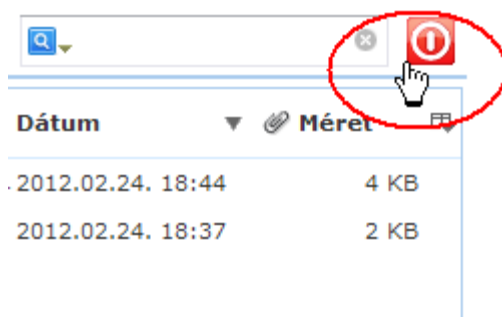
11. ábra

A leveleket a levél tárgyára kattintva tudja elolvasni (12. ábra, pirossal jelzett rész).



12. ábra

A gmail levelező-rendszeréből a képernyő jobb felső részében található ikonra kattintva tud kilépni.
(A 13. ábrán pirossal jelöltük az ikont.)



13. ábra